

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации слушателей, успешно освоивших программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы (далее – образовательные программы) в частном учреждении – организации дополнительного профессионального образования «Академия АСМАП» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 и уставом Академии.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

#### **2. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения**

2.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен проводится Академией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам,

прошедшим профессиональное обучение, разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. О содержании и требованиях к итоговой аттестации слушатели оповещаются в начале занятий.

2.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения может включать в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.5. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

2.6. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец которого устанавливается приказом по Академии.

2.7. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### **3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.2. Форма проведения итоговой аттестации определяется образовательной программой, утверждаемой директором Академии.

3.3. О содержании и требованиях к итоговой аттестации слушатели оповещаются в начале занятий.

3.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – удостоверения о повышении квалификации.

3.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – дипломы о профессиональной переподготовке.

3.6. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает обладателю документа право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.8. Документы о квалификации – удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке, выдаются на бланках, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которых устанавливается приказом по Академии.

#### **4. Экзаменационные (аттестационные) комиссии**

4.1. По каждой группе слушателей, проходящих обучение по соответствующей образовательной программе в случае если формой итоговой аттестации является экзамен (квалификационный экзамен, выпускной квалификационный экзамен), создается экзаменационная (аттестационная) комиссия (далее – комиссия), персональный состав которой утверждается приказом по Академии.

4.2. Председателем комиссии, как правило, назначается директор Академии, заместитель директора Академии или должностное лицо Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

4.3. Численный состав комиссии не может быть меньше трех человек.

4.4. Комиссия, как правило, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии (при необходимости).

4.5. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

утверждает контрольно-измерительные материалы;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

отвечает за своевременную подготовку контрольно-измерительных материалов и оснащение помещения, отведенного для итоговой

аттестации, необходимым оборудованием, наглядными и учебными пособиями;

ведет делопроизводство комиссии;

заблаговременно извещает членов комиссии и экзаменующихся лиц о дате, времени и месте проведения;

передает заполненные контрольно-измерительные материалы комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

## **5. Порядок проведения экзамена, квалификационного экзамена, выпускного квалификационного экзамена**

5.1. Дата проведения экзамена, квалификационного экзамена, выпускного квалификационного экзамена (далее – экзамен) устанавливаются приказом по Академии.

5.2. К экзамену допускаются лица, успешно освоившие соответствующую образовательную программу.

5.3. Сведения о дате, времени и месте проведения экзамена, а также о лицах, допущенных к сдаче экзамена размещаются на информационном стенде и (или) на сайте Академии в сети Интернет.

5.4. Допуск к экзамену осуществляется при предъявлении экзаменуемым паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

5.5. Если экзаменующийся не может явиться в назначенное время на экзамен, он обязан не позднее, чем за один день до дня его проведения уведомить об этом директора или заместителя директора Академии. При выполнении указанного требования, а также в случаях, когда комиссия признает уважительной причину неявки на экзамен, экзаменующийся включается в очередную либо иную, согласованную с ним, группу экзаменующихся для прохождения экзамена.

5.6. На титульном листе экзаменационной работы указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого, его подпись, дата сдачи экзамена и иные данные (при необходимости).

5.7. Продолжительность итоговой аттестации определяется образовательной программой.

5.8. В ходе проведения экзамена экзаменуемому запрещается пользоваться справочной или специальной литературой, средствами связи, вести переговоры с другими лицами, если иное не установлено соответствующей образовательной программой. Экзаменуемый, нарушивший эти требования, отстраняется от сдачи экзамена и признается не сдавшим экзамен.

5.9. Слушателям разрешается покидать аудиторию. При этом экзаменационная работа передается в комиссию. Время ухода и возвращения слушателя фиксируются на титульном листе экзаменационной работы.

5.10. Результаты экзамена объявляются председателем комиссии или уполномоченным им лицом по окончании проверки работ в день проведения итоговой аттестации.

5.11. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию, вправе в течение двух месяцев со дня ее проведения повторно пройти итоговую аттестацию.

5.12. Для допуска к повторному прохождению итоговой аттестации слушатель направляет в Академию заявление о допуске к повторной итоговой аттестации.

Заместитель директора

Д.А. Карлов